



MANUAL DE UTILIZAÇÃO APP **FOLK PORTARIA REMOTA** (iOS e Android)

Parabéns, agora o seu condomínio possui um Aplicativo!

A partir deste momento, você tem a sua disposição mais uma opção de comunicação com a Folk Portaria Remota.

O Manual do usuário tem o objetivo de informá-lo e familiarizá-lo com nosso aplicativo permitindo o uso de forma correta e fornecendo as condições necessárias para o melhor desempenho. Leia atentamente e siga corretamente as instruções de uso do aplicativo mantendo-o ao seu alcance para eventuais dúvidas. Para maiores esclarecimentos que não constam neste manual, entre em contato pelo e-mail: sac@folkportariaremota.com.br

CONCEITO

O APP Folk Portaria Remota é uma solução simples desenvolvida para smartphones. Com esse aplicativo você poderá:

1. Enviar mensagens para os operadores da Folk;
2. Reservar salão de festas;
3. Abrir ocorrências (como reclamações e sugestões);
4. Visualizar os cadastrados os moradores de sua unidade e incluir moradores;
5. Cadastrar e autorizar visitantes;
6. Enviar comando de pânico com a sua localização para a Folk;
7. Visualizar as principais câmeras do Condomínio

Nota: O uso do aplicativo dependerá da sua cobertura da rede wi-fi ou seu pacote de dados disponíveis pela operadora de telefonia celular.

INSTALAÇÃO DO APLICATIVO

Para a instalação do aplicativo no smartphone basta acessar a loja de aplicativos (Google Play ou Apple Store) e localizar o APP com nome **Folk Portaria Remota** e efetuar o download do aplicativo.

ACESSANDO O SISTEMA

Para acessar o Aplicativo, deve-se utilizar o e-mail cadastrado e a senha que deverá ser solicitada pelo telefone (41) 3114-0807. Identifique-se com o seu nome, o nome do Condomínio e a sua unidade e confirme o seu e-mail. Observe a imagem abaixo da tela de login (será necessário fazer o login somente no primeiro acesso):



Imagem 1 – Tela de Login

MENU PRINCIPAL

Após o login, o aplicativo exibe sua tela inicial, conforme imagem abaixo:

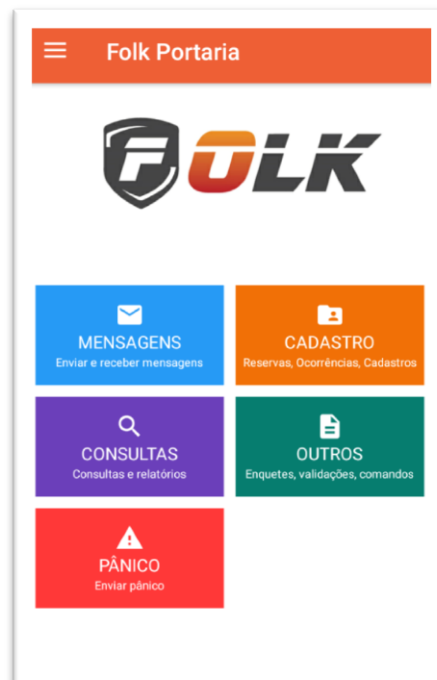


Imagem 2 – Tela Principal

MENU LATERAL

Da mesma maneira que na tela inicial, os mesmos comandos podem ser feitos através do menu lateral, clicando nos três traços no lado superior esquerdo.

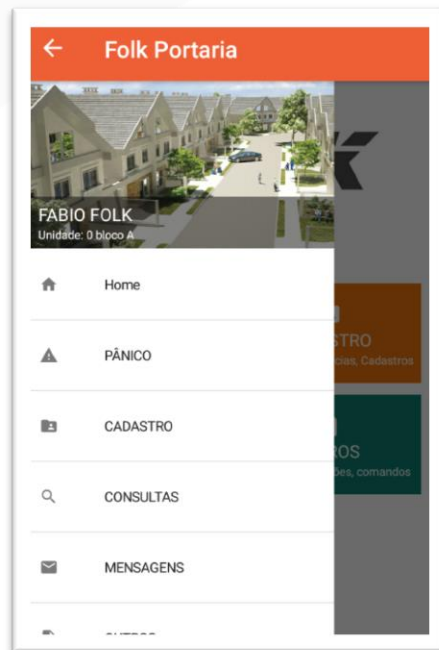


Imagem 3 – Menu lateral

1. MENSAGENS

Nessa opção, você poderá enviar recados para os operadores da Folk, basta clicar no botão azul (marcado em vermelho na Imagem 4) e digitar o título do assunto e o conteúdo e clicar no ícone no canto superior direito (marcado em vermelho na Imagem 5)

Observação: as mensagens não são recebidas imediatamente, geralmente demoram alguns minutos para chegar até os operadores.



Imagem 4

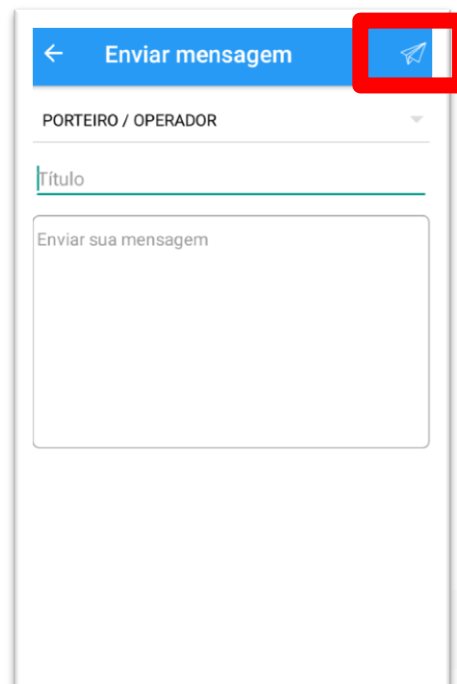


Imagem 5

2. CADASTRO

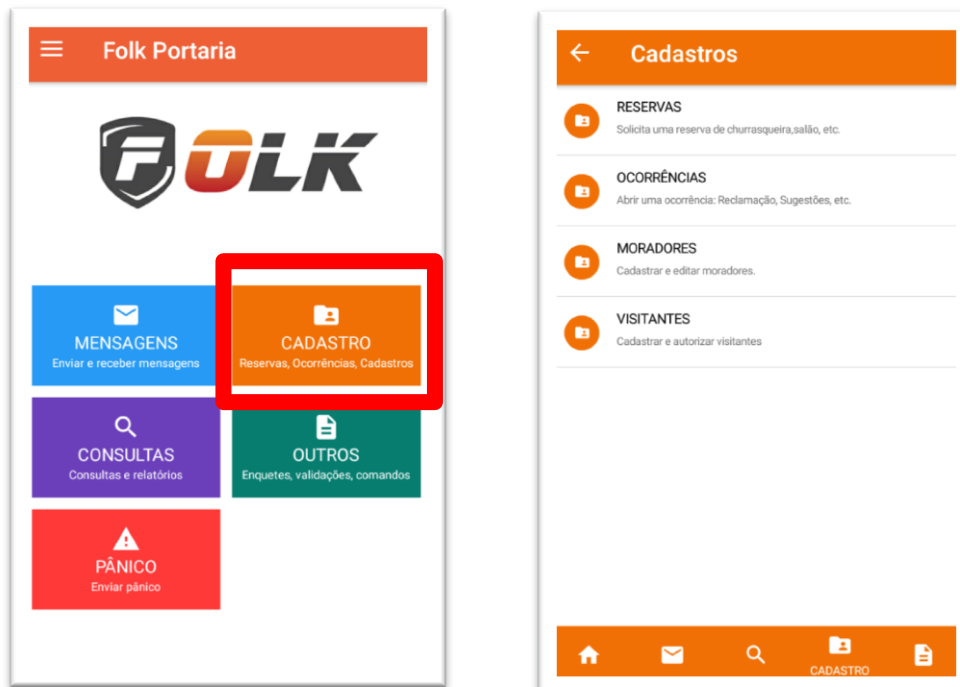
No botão cadastro, você poderá realizar as seguintes funções:

2.1 Reservar o salão de festas

2.2 Registrar ocorrências;

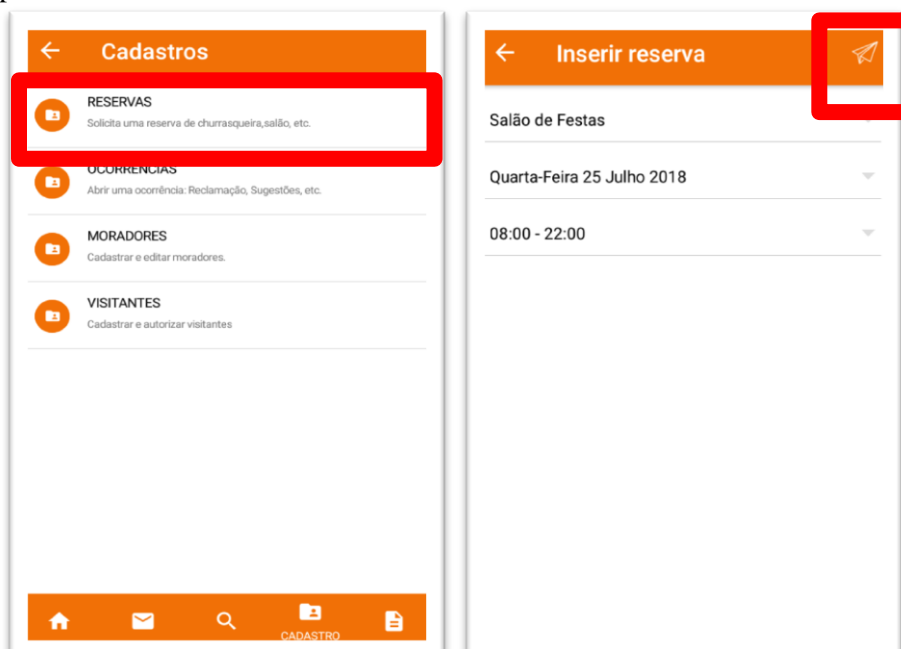
2.3 Incluir, excluir e atualizar o cadastro dos moradores em sua unidade;

2.4 Cadastrar e autorizar visitantes.



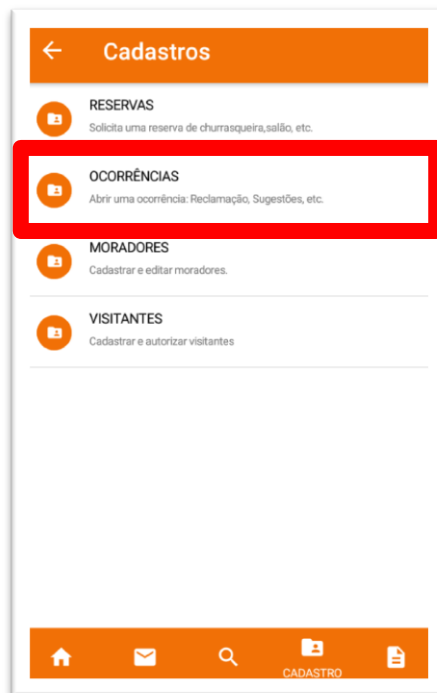
2.1 RESERVA DO SALÃO DE FESTAS:

Para fazer a reserva do salão de festas, basta selecionar o dia que você gostaria de fazer a reserva. Para fins de organização e planejamento, são necessários pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para fazer a reserva. Após clicar no ícone localizado no canto superior direito, a solicitação será recebida pela Folk e o(a) síndico(a) receberá também uma cópia dessa solicitação por e-mail.



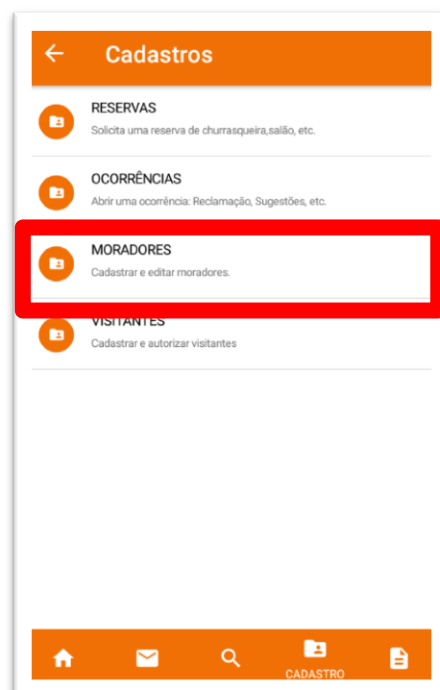
2.2 REGISTRO DE OCORRÊNCIAS:

Caso queira registrar uma ocorrência (incluindo com imagens), a qual a Folk e o(a) síndico(a) terão acesso, basta clicar em OCORRÊNCIAS.



2.3 VISUALIZAÇÃO DOS MORADORES CADASTRADOS

Através desse item, você poderá visualizar quais moradores estão cadastrados em sua unidade, fazer a correção de dados, incluir/atualizar foto de cadastro e excluir moradores que você não deseje que tenha mais acesso.



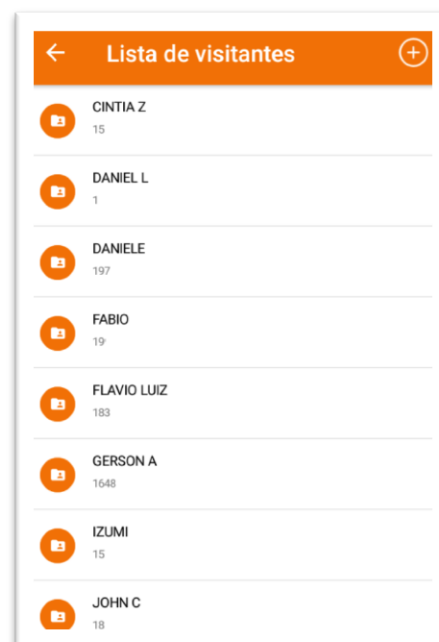
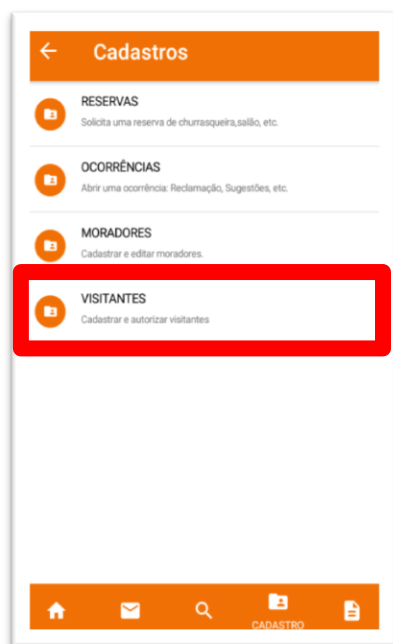
2.4 CADASTRO E AUTORIZAÇÃO DE VISITANTES:

Neste item, você visualizar todos os visitantes já cadastrados em sua unidade e caso desejar, fazer o cadastro de um novo visitante.

Observações:

1. O visitante já ter cadastro em sua unidade **NÃO SIGNIFICA** que ele será liberado automaticamente. Se você quiser que ele seja liberado sem a sua confirmação, você deve clicar no nome do seu visitante e fazer a liberação do período que ele está autorizado a entrar sem a liberação.

2. Para o cadastro de um visitante, a primeira informação solicitada é o número de RG, mas não é obrigatório preencher o número exato), mas é obrigatório incluir o número de um celular do visitante.



3. ,CONSULTAS

Nesta opção, você poderá verificar:

3.1 últimos acionamentos

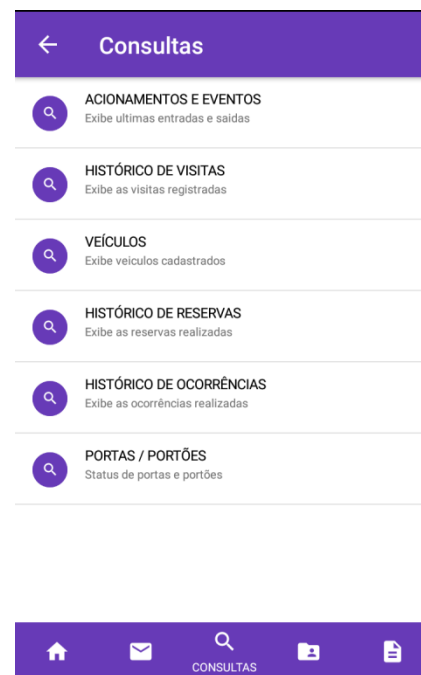
3.2 Visitantes cadastrados

3.3 Visualizar os veículos que estão cadastrados em sua unidade

3.4 Seu histórico de reserva do salão de festas

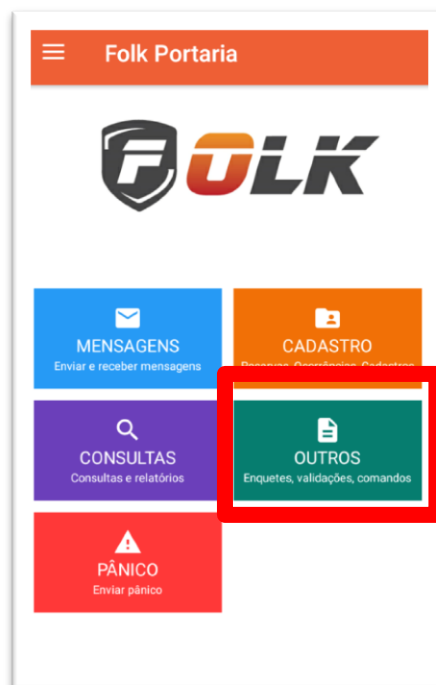
3.5 Seu histórico de ocorrências registradas via aplicativo

3.6 Status de portas e portões (**não está ativo no momento**)



4. OUTROS

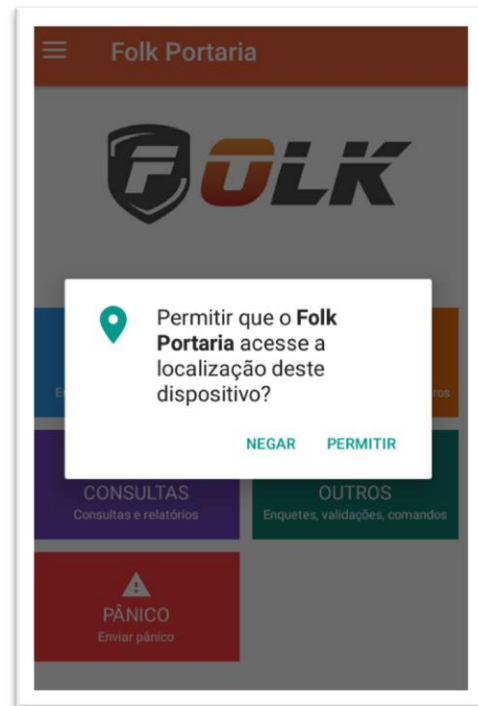
O botão OUTROS está reservado para utilização futura.



5. PÂNICO

Este botão serve para enviar um evento de pânico para a Folk através de seu celular. Na primeira vez, será solicitado a autorização para o aplicativo acessar a localização do dispositivo. Caso seja negada a autorização, a Folk não receberá o aviso de pânico. Essa opção poderá ser

utilizada em qualquer lugar que o celular estiver conectado a internet. O operador irá fazer o procedimento de pânico, ligar para o morador e solicitar a senha de cancelamento.



5. Câmeras

Neste botão, você poderá visualizar as câmeras do Condomínio.

Observação: somente as câmeras identificadas como APP podem ser visualizadas pelo aplicativo.